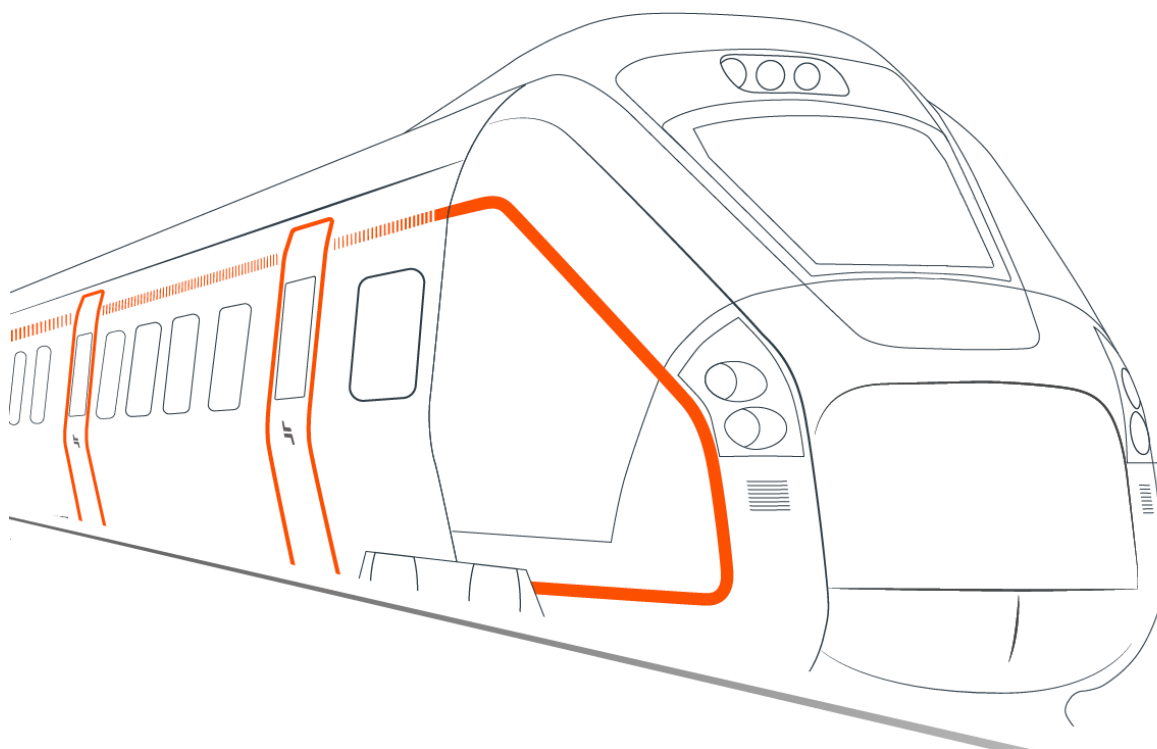


Konkurransesgrunnlag

Avviksbusser

for

Flytoget AS



Saksbehandler	Ansvarlig	Ansvarlig enhet	Dokument.nr.
Åge Pedersen	Odd Lynnebakken	Drift	
Dokumentnavn	Versjon	Kunngjort dato	Ant. sider
Konkurransesgrunnlag avviksbusser 2027-2033 rev 1.docx	18.03.26	04.05.26	13

Alle rettigheter til dokumentet og informasjonen som fremkommer i det, er Flytogets eiendom. Kopiering, videreformidling eller annen offentliggjøring til tredjemann er forbudt, med mindre skriftlig forhåndsgodkjenning er gitt av Flytoget.

Innhold

1. Innledning	3
1.1 Om Flytoget	3
1.2 Anskaffelsens formål	3
1.3 Kontraktens varighet	3
1.4 Kontraktens omfang	3
1.5 Overføring av kontrakten	4
1.6 Oversikt over konkurransedokumentene	4
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1 Kunngjøring	5
2.2 Konkurranseform	5
2.3 Fremdriftsplan	6
2.4 Språk	6
2.5 Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransedokumentene	6
2.6 Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	6
2.7 Leverandørens kostnader ved deltakelse i konkurransen	7
2.8 Konfidensialitet	7
2.9 Offentlighet	7
2.10 Tilbudskonferanse	7
3. Krav til leverandørene – kvalifikasjonskrav	7
3.1 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og ESPD	7
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.3 Støtte fra andre foretak til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	8
3.4 Kvalifikasjonskrav	8
4. Krav til tilbudet	10
4.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen, alternative tilbud og parallelle tilbud	10
4.2 Tilbudets utforming	10
4.3 Levering av tilbud	10
4.4 Tilbakekalling av tilbud	11
4.5 Vedståelsesfrist	11
4.6 Avvik og avvisning av tilbud	11
4.7 Eventuell bruk av underleverandør(er)	11
5. Avgjørelse av konkurransen	11
5.1 Tildelingskriterier	11
5.2 Evaluering av tilbud	12
6. Avslutning av konkurransen	13
6.1 Meddelelse om valg av leverandør	13
6.2 Omgjøring av tildelingsbeslutning	13
6.3 Avlysning av konkurransen	13
7. Frist for begjæring om midlertidig forføyning	13

1. Innledning

1.1 Om Flytoget

Flytoget AS (heretter "Oppdragsgiver" eller "Flytoget") skal tilby det beste transporttilbudet til og fra Oslo lufthavn med vekt på sikkerhet, punktlighet og service. Dette skal oppnås ved hjelp av en unik identitet, den mest effektive løsningen og entusiastiske medarbeidere. Samtidig skal Flytoget aktivt orientere seg mot nye forretningsmuligheter innen togmarkedet.

For Flytoget er det viktig å løse samfunnsoppdraget på en bærekraftig måte. Flytogets øverste bærekraftsmål er å bidra til å øke kollektivandelen til Oslo lufthavn opp mot 75 %. I tillegg skal selskapet engasjere seg i felleskapets arbeid i utviklingen av fremtidens jernbane, arbeid for klima- og miljøbevissthet og bidra til å legge til rette for god utnyttelse av samfunnets ressurser.

Flytoget har 340 ansatte, og holder til i 5. etasje i Banebygget på Oslo S, med adresse Jernbanetorget 1, 0154 Oslo.

Flytoget har en sterk merkevare og har vunnet flere priser innen samfunnsansvar, bærekraft og miljø, reiseliv, merkevare og kundetilfredshet.

Det bemerkes at begrepet «avvik» benyttes for avvikssituasjoner i Flytogets operasjon (driftsavvik), og i en annen sammenheng under punkt 4.6 Avvik og avvisning av tilbud.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke behovet for alternativ transport med buss under avvik på jernbanen. Det er et mål at Flytogets kunder skal oppleve en friksjonsfri avvikshåndtering når dette oppstår.

Flytogets avvikshåndtering skal kjennetegnes av presisjon, tillitt og imøtekommenhet. Derfor stilles det strenge krav til gode holdninger og sterkt engasjement i alle ledd av bussoperatørens organisasjon. Systematisk oppfølging og kvalitetskontroll er helt sentralt for Flytoget.

1.3 Kontraktens varighet

Kontraktperioden er året 2027 (ett år) med opsjon på forlengelse i inntil fem (5) år, med ett (1) år av gangen. Maksimal samlet kontraktperiode er seks (6) år.

Flytoget kan utøve opsjon ved skriftlig varsel til Leverandøren senest tre (3) måneder før utløpet av det aktuelle kontraktsåret. Dersom Flytoget ikke skriftlig har varslet Leverandøren om at opsjon utøves innen fristen, opphører Kontrakten uten særskilt oppsigelse ved utløpet av det aktuelle kontraktsåret.

1.4 Kontraktens omfang

Planlagte avvik for 2027 per mars 2026 er 7032 timer. Se tabell under.

Det vises til avvikskort jf. vedlegg 9.

Strekning	Dato	Omfang	Timeestimat	Ant. busser
Drammen - Gardermoen				
	10.jan	5 timer	5	30
Oslo S - Gardermoen				
	27.-28. feb	16 timer	16	25
	15.-16. mai	16 timer	16	25
	5.-6. juni	16 timer	16	25
Skøyen - Gardermoen				
	30.-31. januar	23 timer	23	20
	13.-14. mars	22 timer	22	20
	3.-4. april	10 timer	10	20
	22.-23. mai	23 timer	23	20
	9.-10. oktober	23 timer	23	20

21.nov	6 timer	6	20
Oslo S - Drammen			
25. jan - 5. feb	5t 45min x 10 dager	58	14
5.-8. april	5t 45min x 3 dager	18	14
2. - 5. august	5t 45min x 3 dager	18	14
Skøyen - Drammen			
13.-14. feb	10 timer	10	12
1.-3. mai	48 timer	48	12
24.-25. mai	5t 45min x 3 dager	18	12
30.-31. oktober	11 timer	11	12
11.-14. oktober	5t 45min x 3 dager	18	12
30.-31. oktober	11 timer	11	12
Asker - Drammen			
6.-10. mai	86 timer	86	6
30.mai	6 timer	6	6
12.sep	6 timer	6	6
18.-20. sept	41 timer	41	6
Totalt antall timer			7032

Omfanget er ikke forpliktende og utgjør timeantall for planlagt avvik for 2027 per kunngjøringstidspunktet. Omfanget kan endres. Omfanget av ikke planlagte avvik er ukjent.

1.5 Overføring av kontrakten

Flytoget er et datterselskap i Vygruppen AS og Flytogets ruter skal bli en del av Vygruppens togtilbud. Det er planlagt at sammenslåingen skjer fra 12.12.27.

Foreliggende planer kan påvirkes av konsesjonsendringer, endringer i Jernbanedirektoratets planer, andre politiske beslutninger eller prosesser, eller endringer eller utvidelser av Flytogets operasjon og/eller forretningsmodell.

Det tas forbehold om at kontrakten i kontraktperioden (inkludert opsjoner) overføres til et annet selskap i Vygruppen.

Slik overføring vil innebære at Vygruppen trer inn i Flytogets forpliktelser og rettigheter etter avtalen. Overføringen skal ikke innebære noen endringer av betingelsene i kontrakten.

1.6 Oversikt over konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av dette dokumentet (konkurransesgrunnlaget) med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1. Kravspesifikasjon avviksbusser 2027 (pdf)
- Vedlegg 2. Etske forventninger til samarbeidspartnere (pdf)
- Vedlegg 3. Taushetserklæring for leverandører (pdf)
- Vedlegg 4. Kontrakt (pdf)
- Vedlegg 5. Prisskjema «Priser avviksbusser Flytoget» (Word)
- Vedlegg 6. Flytogets alminnelige innkjøpsvilkår for tjenester (pdf)
- Vedlegg 7. Inngåelse av kontrakt med Flytoget – kontraktdata (Word)
- Vedlegg 8. Forpliktelseserklæringer (Word) (a) økonomisk og finansiell stilling, samt (b) tekniske og faglige kvalifikasjoner.
- Vedlegg 9. Avvikskort (Excel)

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin-databasen og TED. Flytoget bruker konkurransegjennomføringsverktøyet Artifik. All kommunikasjon vil foregå i Artifik.

2.2 Konkurranseform

Flytoget er heleid av Vygruppen AS og er et offentlig foretak, jf. forsyningsforskriften § 1-2 (1) bokstav e og (3). Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (anskaffelsesloven) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og del II.

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en to-trinns konkurranse med forhandlinger, jf. forsyningsforskriften § 19-7. Bare de leverandørene som blir invitert av oppdragsgiveren, kan gi tilbud.

Flytoget forbeholder seg rett til å gjennomføre forhandlingene i faser og redusere antall tilbud fra fase til fase, jf. forsyningsforskriften § 19-12. Første reduksjon kan skje før forhandlingene påbegynnes. Grunnlaget for en eventuell reduksjonene vil være tildelingskriteriene i punkt 5.

Flytoget forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger uten fysisk møte f.eks. ved videokonferanse eller per telefon. Det vil bli ført protokoll fra slike forhandlinger.



Figur 1. Anskaffelsens faser

2.3 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan*:

Kunngjøring	04.05.26
Frist for forespørsel om å delta i konkurransen (kvalifikasjonssøknad)	03.06.26 12:00
Frist for å stille spørsmål	10.06.26
Tilbudsfrist	17.06.26 12:00
Presentasjoner og forhandlinger	10.08.26 – 01.09.26
Revidert tilbud	Endelig dato fastsettes etter forhandlingsrunden og kunngjøres i Artifik
Kontraktstildeling	04.09.26
Karensperiode	14.09.26 12:00
Kontraktsignering	15.09.26
Oppstart/levering	01.01.27
Vedståelsesfrist	90 dager fra tilbudsfrist

* **Merknad:** Det presiseres at denne planen er tentativ, og at det kan forekomme endringer. Eventuelle endringer vil bli kunngjort i Artifik.

Anskaffelsen innebærer en fire ukers kvalifiseringsperiode og en tidagers tilbudsperiode. Siden all informasjon er tilgjengelig fra kunngjøringen, samt at kvalifikasjonskravene er på et enkelt nivå, anbefales tilbydere å benytte alle seks ukene til å arbeide med tilbudet.

2.4 Språk

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen, herunder forhandlingene, skal være på norsk.

Skriftlig og muntlig kommunikasjon mellom Flytoget og leverandøren i forbindelse med gjennomføring av kontrakten skal være på norsk.

Attester, vitnemål, offentlige dokumenter og rapporter som dokumenterer kvalifikasjonskravene, kan være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Uavhengig av hvilke språk som benyttes i forbindelse med konkurransen eller gjennomføring av kontrakten, vil det være konkurransedokumentenes opprinnelige betydning på norsk som skal legges til grunn. Leverandøren bærer det fulle ansvaret for eventuelle oversettelser fra de opprinnelige dokumenter.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Flytoget rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert i Artifik i rimelig tid før utløpet av konkurransens tilbudsfrist. Ved rettelser, suppleringer eller endringer vil Flytoget ved behov forlenge tilbudsfristen. Samtlige leverandører vil bli varslet via Artifik om eventuell forlengelse.

2.6 Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Leverandøren plikter å sette seg inn i samtlige konkurransedokumenter og selv sikre at vedkommende har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med konkurransen. Dersom konkurransedokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, skal leverandøren rette en skriftlig henvendelse til Flytoget gjennom konkurranseverktøyet Artifik, og presisere behovet for veiledning eller hva man mener utgjør feil i konkurransedokumentene. Forsøk på å kontakte Flytogets ansatte på annen måte er ikke tillatt, og kan medføre avvisning.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen må fremmes innen fristene i pkt.2.3. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i Artifik. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Ved behov for bistand med bruk av Artifik, kan leverandøren kontakte Artifik Support: [Artifik Support](#)

2.7 Leverandørens kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandørene utarbeider og leverer tilbud, samt deltar i eventuelle forhandlinger, for egen regning og risiko. Flytoget er uten økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen.

2.8 Konfidensialitet

Leverandøren skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

Leverandøren skal ikke offentlig kommentere denne konkurransen uten først å ha innhentet Flytogets skriftlige samtykke.

2.9 Offentlighet

Flytoget er ikke omfattet av offentleglovas virkeområde. Innsyn i konkurrenters tilbud, eller dokumenter ut over kunngjøringen og konkurransedokumenter, vil ikke bli gitt, med de unntak som følger av forsyningsforskriften § 7-2.

2.10 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

3. Krav til leverandørene – kvalifikasjonskrav

3.1 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og ESPD

Krav som oppgis i dette kapittel må oppfylles av leverandøren for å være kvalifisert til å delta i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller kravene, vil bli avvist fra deltakelse i konkurransen.

For å få tilbud evaluert i konkurransen må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. ESPD-skjema skal fylles ut elektronisk i Artifik.

Samtlige leverandører må sørge for å ha dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge dokumentasjonen frem på kort varsel på hvilket som helst tidspunkt i konkurransen. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist.

Ved innlevering av søknad om å delta i konkurransen er det kun dokumentasjonen på kravene i punktene 3.4.4, 0 og 3.4.6 som skal legges ved, og det skal kun gis korte og overordnede beskrivelser og redegjørelser. De øvrige kravene besvares ved å fylle ut ESPD-skjemaet.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om fremgangsmåtene ved inngåelse av kontrakter innen vann- og energiforsyning, transport samt posttjenester og i standardskjemaet for ESPD¹. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2): I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 20-2 (3) bokstav i: Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Støtte fra andre foretak til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell kapasitet (pkt. 3.4.3) og krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner (pkt. 3.4.4). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, stiller Flytoget krav om solidaransvar, jf. forsyningsforskriften § 12-5(4), og Flytoget forbeholder seg retten til å gjøre ansvar i henhold til kontrakten direkte gjeldende mot garantist.

Videre må leverandøren dokumentere at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra underleverandøren(e) i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en samarbeidsavtale, forpliktelseserklæring (vedlegg 8: Forpliktelseserklæring), garanti eller lignende.

Ved støtte fra andre foretak skal leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 8: Forpliktelseserklæring). I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av det/de foretakene leverandøren støtter seg på.

Støttende foretak skal bekrefte ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg skal støttende foretak bekrefte og levere etterspurt dokumentasjon på at de selvstendig oppfyller kravene i pkt. 3.4.1 Krav til skatteattest og 3.4.2 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

3.4 Kvalifikasjonskrav

3.4.1 Krav til skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra konkurransens tilbudsfrist. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn. <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren legge frem en erklæring fra uavhengig tredjepart, eksempelvis

¹ Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er leverandørens egenerklæring om sin virksomhets økonomiske og finansielle kapasitet, tekniske og faglige kvalifikasjoner og egnethet for den kunngjorte konkurransen.

	revisor, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter.
--	---

3.4.2 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">Firmaattest Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4.3 Krav til økonomisk og finansiell stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. I vurderingen av om leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet, vil Flytoget blant annet vurdere om leverandøren har lønnsom drift, tilstrekkelig likviditet og positiv egenkapital.	<ul style="list-style-type: none">Seneste årsregnskap med revisors kommentarer. Flytoget vil selv innhente denne dokumentasjonen hvis selskapet er registrert i Norge. Hvis dokumentasjonen ikke er åpent tilgjengelig for Flytoget, skal leverandøren kunne fremlegge den.Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Flytoget har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Flytoget kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal leverandøren ta skriftlig kontakt med Flytoget for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.En kort redegjørelse for leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

3.4.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant erfaring fra tilsvarende/sammenlignbare oppdrag.	Kort beskrivelse av leverandørens relevante erfaring og referanser som er relevant for denne avtalen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og faglige kvalifikasjoner til å gjennomføre oppdraget.	Kort redegjørelse av leverandørens kompetanse og leverandørens totale kapasitet relevant for denne avtalen, herunder beskrivelse av personell og antall busser som leverandøren har disponibelt.

3.4.5 Krav om kvalitetsstyringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem	<ul style="list-style-type: none">• En overordnet redegjørelse for kvalitetsstyringssystemet leverandøren vil benytte for å sikre leveranse og kvalitet på oppdrag under avtalen.• Eventuelt sertifiseringsbevis for sertifisering etter relevante ISO-standarder eller lignende.

3.4.6 Krav om miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende miljøledelsessystem.	<ul style="list-style-type: none">• En overordnet redegjørelse for miljøledelsessystemet, herunder angivelse av miljøledelsestiltakene, som vil anvendes under gjennomføringen av kontrakten.• Eventuelt sertifiseringsbevis for sertifisering etter relevant ISO-standard eller tilsvarende.

4. Krav til tilbudet**4.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen, alternative tilbud og parallelle tilbud**

- Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av leveransen.
- Det er anledning til å inngi alternative tilbud i konkurransen.
- Det er anledning til å inngi parallelle tilbud i konkurransen.

4.2 Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende dokumenter:

1. Utfylt kravspesifikasjon, herunder utkrysset kolonne for bekreftelse av oppfylt krav (meroppfyllelse av M+E-krav beskrives i tilbuds brevet)
2. Tilbudsbrev med følgende innhold:
 - a. Beskrivelse av oppfyllelse av tildelingskriteriet Kvalitet (punkt 5.1) og eventuell meroppfyllelse av krav i kravspesifikasjonen (M+E-krav).
 - b. Beskrivelse av oppfyllelse av tildelingskriteriet Miljø (punkt 5.1).
3. Utfylt prisskjema, benytt vedlegg 5 «Priser avviksbusser Flytoget»
4. Utfylt taushetserklæring, benytt vedlegg 3
5. Utfylt skjema «Inngåelse av kontrakt med Flytoget - kontraktdata», benytt vedlegg 7

Besvarelsen skal være komplett og beskrevet på en slik måte at det er enkelt å etterprøve at alle elementer er priset.

4.3 Levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Artifik innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen, jf. punkt 2.3. Artifik stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

4.4 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via Artifik.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist skal være minst 90 dager regnet fra tilbudsfrist, jf. punkt 2.3.

4.6 Avvik og avvisning av tilbud

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik eller forbehold vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at Flytoget kan evaluere tilbud uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene, og skal tydeliggjøres i tilbuds brevet.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta avvik er uklarheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Flytoget at leverandøren forsøker å avklare uklarhetene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i Artifik i forkant av tilbudsinnleveringen, i stedet for å levere tilbud med avvik.

4.7 Eventuell bruk av underleverandør(er)

Dersom leverandøren vil benytte underleverandør(er), skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandør(ene). Dette skal tydelig fremgå av tilbuds brevet. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert i henhold til kriteriene angitt nedenfor.

Tildelingskriterium	Dokumentasjon og grunnlag for vurdering	Vekt
Pris	<p>Tilbyder skal fylle ut vedlegg 5, prisskjema</p> <p>Under tildelingskriteriet pris vil følgende elementer bli vektlagt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Timepriser for planlagte og ikke-planlagte avvik, samt busskoordinator <p>Flytoget vil evaluere tilbudte priser basert på foreliggende planer for avvik i jernbanen i 2027 (pkt. 1.4) samt et gjennomsnittlig antatt behov basert på estimer fra tidligere år når det gjelder ikke-planlagte driftsavvik. Se pkt.1.4, samt kravspesifikasjonens pkt. 5.3, siste avsnitt.</p>	20 %

<p>Kvalitet</p> <p>Gjennomføringsevne og responstid</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentert evne til å gjennomføre kontrakten organisatorisk, inkludert responstid i forbindelse med både ikke-planlagte og planlagte avvik, herunder plan for mobilisering og vaktordning. <p>Bussflåtens egenskaper</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentert god standard på tilbudte busser <p>Busskoordinatorer</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentert god kapasitet av busskoordinatorer 	<p>Beskrivelse av gjennomføringsevne og responstid:</p> <p>Beskrivelse av hvordan leverandøren vil oppfylle denne kontrakten for Flytoget organisatorisk og kapasitetsmessig, med fokus på responstid, planer for kapasitet, stasjonering av busser, organisering og ledelse inkl. ressursstyring. Kortfattet beskrivelse av leverandørens plan for mobilisering og vaktordning relevant for kontrakten. Kortfattet beskrivelse av Flytogets prioritet for leverandør i forhold til andre kunder.</p> <p>Beskrivelse av bussflåtens egenskaper:</p> <p>Kvalitativ beskrivelse av bussflåten til leverandøren som skal benyttes i kontrakten. Beskrivelse av eventuell meroppfyllelse av krav K11 og K17.</p> <p>Beskrivelse av busskoordinatorer:</p> <p>Beskrivelse av antall busskoordinatorer som leverandører tilbyr. Beskrivelse av eventuell meroppfyllelse av krav K18.</p>	<p>50%</p>
<p>Miljø</p> <p>Leverandørens ivaretagelse av miljø, herunder lavutslippskjøretøy, ved gjennomføring av kontrakten.</p>	<p>Kortfattet beskrivelse av leverandørens konkrete og forpliktende miljøtiltak som er relevante for denne kontrakten.</p> <p>Relevante miljøtiltak kan for eksempel være bruk av miljømerkede smøre- og vaskemidler, lukket vaskeanlegg, rutiner for avfallshåndtering og gjenvinning.</p> <p>Beskrivelse av hvor stor andel av oppdragene på kontrakten som skal gjennomføres med kjøretøy på elektrisitet, hydrogen og biogass hvert år, altså en eventuell meroppfyllelse av minimumskravet (Euro VI) i K10.</p>	<p>30 %</p>

Leverandører har et selvstendig ansvar for at tilbudet inneholder relevante opplysninger og dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene.

5.2 Evaluering av tilbud

Alle tilbud vil bli evaluert av et evalueringsteam. Det beste tilbudet innenfor hvert tildelingskriterium får 5 poeng. De øvrige tilbudene får forholdsmessig poengscore i forhold til det beste tilbudet innenfor hvert tildelingskriterium. Leverandøren med høyest total poengsum når scoren på hvert tildelingskriterium legges sammen, har levert det beste tilbudet.

Særlig om tildelingskriteriet "Pris": Tilbudet med laveste pris får beste score (5 poeng). De øvrige tilbudene får en forholdsmessig poengscore i forhold til tilbudet med lavest pris. Hvis et tilbud er mer enn dobbelt så dyrt som tilbudet med lavest pris, settes poengscore til 0.

6. Avslutning av konkurransen

6.1 Meddelelse om valg av leverandør

Flytoget informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Flytoget har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjennomført.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelsen er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

6.2 Omgjøring av tildelingsbeslutning

Dersom Flytoget finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

Flytoget forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Flytoget blir kjent med forhold som gir (rett eller) plikt til å avvise valgte leverandører.

6.3 Avlysning av konkurransen

Flytoget har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, herunder ved bortfall av planlagt finansiering, styregodkjenning eller manglende godkjenning fra politisk hold.

7. Frist for begjæring om midlertidig forføyning

En eventuell begjæring om midlertidig forføyning mot Flytogets beslutning om å avvise forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut leverandøren jf. Forsyningsforskriften § 16-5, må settes frem for tingretten innen 15 dager fra Flytoget sender ut meddelelsen om beslutningen.